

CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI	
COGNOME E NOME	INVENINATO ANTONINO
DATA DI NASCITA	16 APRILE 1966
AMMINISTRAZIONE	FONDAZIONE IRCCS – ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI
INCARICO E STRUTTURA	COLLABORATORE AMM.VO PROFESSIONALE ESPERTO S.C. RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE E LIBERA PROFESSIONE
	<ul style="list-style-type: none"> TITOLARE P.O. SETTORE FISCALE E CONTABILITA' CLIENTI - FORNITORI
NUMERO TELEFONICO UFFICIO	0223903113
FAX UFFICIO	0223902618
E-MAIL ISTITUZIONALE	Antonino.inveninato@istitutotumori.mi.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
TITOLO DI STUDIO	DIPLOMA DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	Attestato di frequenza e profitto “ corso di formazione manageriale per la gestione, direzione e innovazione delle strutture sanitarie - III Edizione ” durata complessiva 660 ore c/o Politecnico di Milano, dipartimento di Bioingegneria. Direttore del corso prof. Marcello Crivellino; articolazione del corso: area organizzazione sanitaria 40 ore; area modello sanitario della Lombardia 20 ore; area azienda 30 ore; area gestione delle risorse in strutture complesse 40 ore; area qualità, comunicazione e rapporto con l'utenza 40 ore; area ICT internet e telemedicina 30 ore; area seminari di esperti nazionali e regionali 30 ore; area discussione e valutazione 10 ore; attività di laboratorio 160 ore; periodo di stage 260 ore.
ESPERIENZE PROFESSIONALI	<p>Collaboratore amministrativo decorrenza 01 agosto 2004; Titolare di posizione organizzativa settore fiscale e contabilità clienti-fornitori presso la struttura complessa Gestione risorse economico finanziarie decorrenza 01 dicembre 2005; Amministratore Liquidatore del Consorzio IRCCS Mi.Co. costituito tra La Fondazione IRCCS Istituto Tumori Milano, La fondazione IRCCS Istituto neurologico Besta e la Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore Policlinico; Referente gestione qualità per la struttura gestione risorse economico-finanziarie; Referente gestione qualità per il Dipartimento Amministrativo; Referente per il Dipartimento Amministrativo presso il Comitato Referenti per la Formazione dei Dipartimenti (CFRD); Referente per la gestione del rapporto convenzionale per l'accesso Anagrafe Tributaria; Gestore incaricato per i servizi telematici ENTRATEL in rappresentanza della Fondazione; Utente amministratore abilitato all'accesso SIATEL – banca dati Agenzia delle Entrate; Incaricato “operatore addetto alla verifica” presso Equitalia ai sensi del D.M. 40 18-01-08; Responsabile del procedimento per la verifica contabile sulle proposte di determinazione da sottoporre alla firma del direttore Generale ex art. 5 L. 241/90;</p> <p>Principali mansioni svolte: Preparazione atti e documenti per la predisposizione del budget degli investimenti, predisposizione documenti inerenti la gestione dei beni</p>

patrimoniali di tipo mobiliare e immobili; redazione rendiconti contabili dei progetti finanziati dalla comunità europea, controllo budgetario sugli atti di spesa, gestione degli aspetti fiscali correlati alle attività delle A. O. e IRCCS, calcolo e versamento delle imposte dirette e indirette, compilazione modelli di dichiarazione iva, irap, redditi (unico) liquidazioni periodiche imposte, contabilità percipienti-libero professionisti, versamenti ritenute d'acconto, tenuta dei registri iva vendite e iva acquisti, adempimenti fiscali connessi alle importazioni e acquisti Intracomunitari, compilazione elenchi Intrastat, trasmissione telematica modelli di pagamento F24; richiesta contributo a istituzioni e compilazione modello B richiesta di liquidazione dei contributi a carico dello Stato ex art. 20 legge n. 67/1988; compilazione modelli ISTAT.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO
GLESE	DISTINTO	DISTINTO
TEDESCO	BUONO	BUONO

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Ottima. Conseguito ECDL

ATTIVITÀ DIDATTICHE SVOLTE

- A.A. 2006-2007 incarico Università degli Studi di Milano per docenza Economia Aziendale al CDL in Infermieristica sezione INT;
- A.A. 2007-2008 incarico Università degli Studi di Milano per docenza Economia Aziendale al CDL in Infermieristica sezione INT;
- A.A. 2008-2009 incarico Università degli Studi di Milano per docenza Economia Aziendale al CDL in Infermieristica sezione INT;
- Novembre 2009 – responsabile scientifico e docente del Corso di formazione “ Il bilancio della Fondazione IRCCS INT”;
- A.A. 2009-2010 incarico Università degli Studi di Milano per docenza Economia Aziendale al CDL in Infermieristica sezione INT;
- 28 ottobre 2010 – responsabile scientifico e docente del Corso di formazione “Utilizzo appropriato dei conti del bilancio della Fondazione IRCCS INT”
- A.A. 2010-2011 incarico Università degli Studi di Milano per docenza Economia Aziendale al CDL in Infermieristica sezione INT.

ALTRO

PARTECIPAZIONE E RELAZIONI A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC., ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE SI RITENGA DI DOVER PUBBLICARE.

- Partecipazione al progetto “Erasmus” frequenza nel semestre estivo 1987 presso la Fachhochshule Osnabrück, Germania
- Attestato di partecipazione al corso “Le problematiche fiscali nelle aziende sanitarie ed ospedaliere” della durata di 2 giorni organizzato dall’A.O. di Melegnano;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione organizzato dal Sole 24 Ore “ Aziende sanitarie e fisco: guida alla tassazione delle aziende del SSN ” ed. 20006 durata di 2 gg;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione organizzato dal Sole 24 Ore “ guida alla tassazione delle aziende del SSN alla luce della finanziaria 2007” della durata di 2 gg;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione “ Stesura e gestione di un progetto del VII Programma Quadro” della durata di 2 gg;
- Attestato di frequenza al seminario organizzato da Galgano & Associati srl “ Tecniche di Auditing” della durata di 2 gg
- Attestato di partecipazione alla “giornata informativa – personale

neoassunto” della durata di 2 gg;

- Attestato di partecipazione al corso di formazione “ Aggiornamento I.R.A.P.” edizione 2002 della durata di 1 gg;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione “ Aggiornamento I.R.A.P.” edizione 2003 della durata di 1 gg;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione “ Il nuovo modello 770 ai fini fiscali.” edizione 2003 della durata di 1 gg;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione organizzato da I.Re.F. “ Iva-asl e aziende ospedaliere-ampio spazio ai quesiti specifici” edizione 2007;
- Attestato ECDL rilasciato da AICA il 27/06/2001;
- Certificato di frequenza e profitto per il corso della durata di 60 ore “office ed integrazioni con internet”;
- Attestato di partecipazione e profitto al corso di aggiornamento “ Le imposte fi bollo r di registro sugli atti e sui contratti” edito da ETA3 snc della durata di 2 gg;
- Attestato di partecipazione al seminario “La fattura elettronica per la P.A. Attestato di partecipazione al seminario “la nuova disciplina della territorialità delle prestazioni dei servizi ai fini IVA in vigore da gennaio 2010” presso Agenzia delle Entrate;
- Attestato di partecipazione al corso “la comunicazione delle operazioni con paesi black list ed ultime novità sui modelli intrastat e servizi”, presso Agenzia delle Entrate;
- Attestato di partecipazione al corso prevenire e gestire i conflitti nel Team multidisciplinare, durata 3 gg.